

П Р И К А З

09.07.2019

№ 66

Об утверждении локальных
нормативных актов
МБДОУ № 119

На основании Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 119», утвержденного приказом Заместителя Главы Администрации города
Ижевска от 31.05.2019 № 184п

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальные нормативные акты МБДОУ № 119.
- 1) Положение о Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 2) Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 3) Положение об административном совещании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 4) Положение о комиссии по трудовым спорам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 5) Положение о контрольной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 6) Положение об организации пропускного режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 7) Положение о порядке ознакомления с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 8) Положение об организации работы по охране труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 9) Положение о совместной комиссии по охране труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;

- 10) Положение о правах и законных интересах обучающихся (воспитанников), законных представителей несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 11) Положение о совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 12) Положение о групповом родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 13) Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 14) Положение о медицинском обслуживании обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 15) Положение о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических медицинских осмотров Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 16) Положение о работе комиссии по контролю за питанием в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 17) Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 18) Положение о творческой группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 19) Положение о самообразовательной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 20) Положение о медицинском кабинете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 21) Положение о дежурном администраторе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 22) Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 23) Положение о проведении инструктажей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;

- 24) Положение об эксплуатации тепловых систем в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 25) Положение о списании товарно-материальных ценностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 26) Положение о взаимодействии с семьями обучающихся (воспитанников) в соответствии с ФГОС ДО в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 27) Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 28) Порядок расследования и учета несчастных случаев в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 29) Положение об эксплуатации и содержании здания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 30) Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119».

Заведующий



Н.С. Кусова

ПРИНЯТО

На общем собрании работников

МБДОУ «Детский сад № 119»

Протокол

от 08.07.2019 № 6

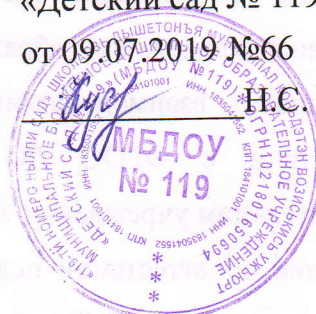
УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ

«Детский сад № 119»

от 09.07.2019 №66

Н.С. Кусова



**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 119» (МБДОУ № 119)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения и коллегиальные органы управления Учреждением. Лица, приглашенные на педагогический совет, могут вносить предложения и заявления, участвовать в

обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.2. Педагогический совет создается на весь срок работы Учреждения.

2.3. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

2.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 рабочих дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

2.5. На педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.

2.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

2.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.8. Решения педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

2.9. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости педагогический совет может проводиться внепланово.

2.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.11. Решения педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.

3.1. Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы по направлению педагогических работников Учреждения на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

- 3.1. Комитет по педагогическому составу:
 - осуществляет подбор, подготовку, повышение квалификации педагогического состава;
 - осуществляет контроль за качеством работы педагогического состава;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогического состава правил внутреннего трудового распорядка;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил техники безопасности;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил противопожарной безопасности;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил охраны труда;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил охраны здоровья;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил охраны окружающей среды;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил охраны имущества;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил охраны информации;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил охраны репутации;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил охраны чести и достоинства;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил охраны интересов;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил охраны прав;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил охраны обязанностей;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил охраны ответственности;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил охраны репутации;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил охраны чести и достоинства;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил охраны интересов;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил охраны прав;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил охраны обязанностей;
 - осуществляет контроль за соблюдением педагогическим составом правил охраны ответственности;