

П Р И К А З

09.07.2019

№ 66

Об утверждении локальных
нормативных актов
МБДОУ № 119

На основании Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 119», утвержденного приказом Заместителя Главы Администрации города
Ижевска от 31.05.2019 № 184п

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальные нормативные акты МБДОУ № 119.
- 1) Положение о Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 2) Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 3) Положение об административном совещании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №119»;
- 4) Положение о комиссии по трудовым спорам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 5) Положение о контрольной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 6) Положение об организации пропускного режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 7) Положение о порядке ознакомления с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 8) Положение об организации работы по охране труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 9) Положение о совместной комиссии по охране труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;

- 10) Положение о правах и законных интересах обучающихся (воспитанников), законных представителей несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 11) Положение о совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 12) Положение о групповом родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 13) Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 14) Положение о медицинском обслуживании обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 15) Положение о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических медицинских осмотров Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 16) Положение о работе комиссии по контролю за питанием в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 17) Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 18) Положение о творческой группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 19) Положение о самообразовательной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 20) Положение о медицинском кабинете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 21) Положение о дежурном администраторе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 22) Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 23) Положение о проведении инструктажей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;

- 24) Положение об эксплуатации тепловых систем в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 25) Положение о списании товарно-материальных ценностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 26) Положение о взаимодействии с семьями обучающихся (воспитанников) в соответствии с ФГОС ДО в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 27) Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 28) Порядок расследования и учета несчастных случаев в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 119»;
- 29) Положение об эксплуатации и содержании здания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119»;
- 30) Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119».

Заведующий

Н.С. Кусова

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 119»
Протокол
от 08.07.2019 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 119»
от 09.07.2019 № 66

**Положение
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 119»**

1. Общие положения

1.1 Положение «Об общем собрании работников Учреждения» (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119» (далее - Учреждение) разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Общее собрание является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом, советом родителей, в соответствии с действующим законодательством.

2. Функции общего собрания трудового коллектива МБДОУ

2.1. Компетенция общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает заведующего Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- заслушивает отчеты о работе Учреждения заведующего Учреждения, заместителей заведующего Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3. Организация управления

3.1. В структуру общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

3.4. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель.

Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

3.5. Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.7. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

3.8. Протоколы общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;
- об общем количестве участников общего собрания Учреждения на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на общем собрании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями общего собрания подлежат отражению в протоколе соответствующего общего собрания.

3.9. Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствующими участниками общего собрания.

3.10. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.11. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам общего собрания на последующих его заседаниях.